

Dossier de candidature

EXECUTIVE MASTÈRE

Cochez selon votre choix

- DATA STRATEGY
- COMMUNICATION, MARKETING ET TRANSFORMATION DIGITALE

01. Candidat(e)

M^{me} M.

Nom (en majuscules) _____

Prénom _____

Date de naissance _____

Lieu de naissance _____

Adresse personnelle _____

N° de téléphone à privilégier _____

Adresse email à privilégier _____

Afin de valider la candidature, ce dossier est à retourner dûment complété et signé
- Soit scanné / en version électronique à **fbi@mediaschool.eu**
- Soit par courrier à l'adresse suivante : **CB Executive MediaSchool - 22 rue Duban - 75016 Paris**
accompagné des pièces suivantes :

- CV
- **Lettre de motivation** (1 page maximum, complémentaire au dossier)
- **Copie du dernier diplôme obtenu**

NB : Vous pouvez nous adresser vos réponses tapées sur un document à part, en suivant l'ordre des questions.

02. Profil et compétences

1. Études supérieures

Diplôme	École / Université	Dates
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

2. Avez-vous suivi des formations professionnelles récemment ?

Thème	Organisme	Dates
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. Décrivez votre situation professionnelle actuelle (ancienneté, poste, missions, responsabilité, équipe, etc.)

4. Quel bilan tirez-vous de vos expériences professionnelles antérieures ?

5. Quelles sont vos perspectives professionnelles ?

6. Dans quelle mesure cet Executive Mastère s'intègre-t-il aujourd'hui dans votre carrière professionnelle ?

7. Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?

- Par un programme sur votre lieu de travail
- Par votre DRH ou responsable de formation
- Par une connaissance ou un collègue
- Par votre responsable hiérarchique
- Par le biais d'internet
- Par le biais des réseaux sociaux
- Par un emailing
- Par une publicité presse
- Autres, précisez : _____

8. Pourquoi avez-vous choisi CB Executive by MediaSchool ?

9. Avez-vous présenté votre candidature à d'autres établissements ?

10. Informations complémentaires

(autres renseignements éventuels, suggestions ou situation personnelle que vous souhaitez porter à la connaissance de la commission d'admission)

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce dossier

Date

Signature



ENTREPRISE OU ORGANISME DU CANDIDAT

 Privé Public Associatif

N° de SIRET (obligatoire) _____

Raison sociale _____

Adresse _____

Code Postal - Ville _____

N° de téléphone _____

Site internet _____

Code APE/NAF _____

Effectif de l'établissement _____

Établissement à facturer (si différent) _____

Raison sociale _____

Adresse _____

Code postal - Ville _____

CANDIDAT

Nom _____

Prénom _____

Fonction _____

Adresse de convocation (si différente de l'établissement) _____

Code postal - Ville _____

email _____

N° de téléphone _____

RESPONSABLE DE LA FORMATION

 Mme M.

Nom _____

Prénom _____

Fonction _____

Adresse _____

Code postal - Ville _____

email _____

N° de téléphone _____

PERSONNE CHARGÉE DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DE L'INSCRIPTION (SI DIFFÉRENTE)

Nom _____

Prénom _____

Fonction _____

email _____

N° de téléphone _____

PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL

Entreprise :

 Total Partiel

Candidat :

 Total Partiel

Organisme(s) financeur(s) :

 Total Partiel

Merci de préciser le(s) nom(s) :

*Ce plan de financement devra être confirmé par lettre accord après l'admission et avant le début de la formation.***Cachet de l'entreprise
et signature du responsable (obligatoire)**

Nom / Prénom / Fonction

Signature du candidat

Date :

Signature :

Modalités d'inscription

MONTANT DES INSCRIPTIONS

- Executive Mastère Communication, Marketing et Transformation Digitale :
11 700 € HT soit 14 040 € TTC
- Executive Mastère Data Strategy :
10 900 € HT soit 13 080 € TTC

FINANCEMENT

L'inscription ne sera définitive qu'à réception de la lettre accord sur le financement signée, ou à réception de la convention simplifiée de formation professionnelle signée et portant cachet des parties prenantes. Les tarifs sont indiqués hors taxes et comprennent la formation, la documentation pédagogique remise pendant la formation, un déjeuner par session (sauf exception mentionnée sur le descriptif du séminaire) et les pauses.

En cas de prise en charge par un organisme financeur ou un organisme tiers (OPCA), il appartient à l'entreprise du participant :

- de vérifier directement l'imputabilité de la formation auprès de l'organisme ;
- de faire la demande de prise en charge avant la formation ;
- d'indiquer explicitement sur la fiche de pré-inscription quel sera l'établissement à facturer, en indiquant précisément sa raison sociale et son adresse postale.

Si le dossier de prise en charge de l'organisme tiers ne parvient pas à CB Executive by MediaSchool avant le premier jour de la formation, les frais de formation seront intégralement facturés à l'entreprise du participant.

En cas de prise en charge partielle par un organisme tiers, la part non prise en charge sera facturée directement à l'entreprise du participant.

D'autre part, dans le cas où l'organisme tiers n'accepterait pas de payer la charge qui aurait été la sienne (absence, abandon, etc.), le coût de l'ensemble du stage reste dû par l'entreprise du participant. Toutes les factures sont payables en Euros. Nos prix sont applicables du 1^{er} janvier 2017 au 30 mars 2019.

Les formations s'insèrent dans le cadre des formations professionnelles continues. À ce titre, toute inscription à une formation peut faire l'objet d'une convention de formation.

CB Executive by MediaSchool est un organisme dispensateur de formation continue d'adultes déclaré auprès du Préfet de la Région île-de-France sous le n°11 75 51424 75
Siret : 797 639 424 00028 . Code APE : 8559A

Toute entreprise domiciliée au sein de la Communauté Européenne hors France devra indiquer son numéro de TVA intracommunautaire sur la fiche de pré-inscription pour que la facturation puisse être établie.

MODALITÉS DE PAIEMENT

À compter de la date de facturation, le règlement devra être effectué au plus tard dans les 45 jours.

Il n'y a pas d'escompte pour paiement anticipé.

Le règlement du prix de la formation est effectué soit :

- Par chèque à l'ordre de CB Executive by MediaSchool
- Par virement bancaire :

Code banque : 30003 / Code guichet : 03383 /

n° de compte: 00020087594 / Clé RIB : 52

IBAN FR 76 3000 3033 8300 0200 8759 452

BIC : SOGEFRPP

Domiciliation : PARIS 16EME

Titulaire du compte : MediaSchool Executive Education
22,rue Duban - 75016 Paris

En cas de paiement effectué par un OPCA, il appartient au client de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme concerné.

Toute facture non payée à la date d'échéance donnera lieu à des pénalités de retard égales au taux d'intérêt légal en vigueur : taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 points.

ADMINISTRATION

Dès l'inscription validée, CB Executive by MediaSchool adresse à chaque participant :

- un message de confirmation au responsable du suivi de l'inscription pour l'organisation cliente ;
- un message de convocation au participant indiquant le lieu exact et les horaires de la formation.

Dès la formation réalisée, CB Executive by MediaSchool adresse :

- une attestation de présence adressée à l'établissement financeur et au participant.
- une facture adressée à l'établissement financeur.

ANNULATION ET REMPLACEMENT

Toute annulation doit être communiquée par écrit, sous peine de ne pas être prise en compte. Vous disposez de la faculté d'annuler une inscription sans frais sous réserve d'en informer notre service par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel avec accusé de réception à l'adresse fbi@mediaschool.eu, reçu au plus tard quatorze (14) jours calendaires avant la date de la formation.

En cas d'annulation reçue moins de quatorze (14) jours calendaires avant la date du premier module, le montant de l'inscription reste dû en totalité à CB Executive by MediaSchool. Une fois la formation commencée, toute annulation donne lieu au paiement de la totalité du montant de la formation.

CB Executive by MediaSchool se réserve le droit, si le nombre de participants à une formation est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, d'annuler cette formation au plus tard quatorze (14) jours calendaires avant la date prévue.

Contact : +33 1 55 74 03 25 - fbi@mediaschool.eu